

PATVIRTINTA
Radviliškio muzikos mokyklos
direktoriumi
2023 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-106

INFORMACIJOS VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ TEIKIMO IR TVARKYMO RADVILIŠKIO MUZIKOS MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų teikimo ir tvarkymo Radviliškio muzikos mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Radviliškio muzikos mokykloje (toliau – Mokykla) galimai rengiamas, padarytas ar daromas pažeidimus teikimo Mokykloje veikiančių vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų (toliau – vidinis kanalas), jos registravimo, nagrinėjimo, saugojimo tvarką, kad būtų užtikrintas minėtos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumas.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Mokyklos vidinių kanalų gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais. Kituose Mokyklos vidaus teisės aktuose nustatyta asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo tvarka bei kiti teisės aktai taikomi tiek, kiek neprieštaruoja pranešėjų apsaugą reglamentuojančioms nuostatomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir Nutarime.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS IR REGISTRAVIMAS

5. Mokyklos direktoriaus (toliau – direktorius) įsakymu skiriamas kompetentingas subjektas (asmuo), kuris Mokykloje administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.

6. Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu. Asmuo pranešimą apie pažeidimą gali pateikti:

6.1. pateikdamas užpildytą ir pasirašytą Aprašo 1 priede nurodytą Pranešimo apie pažeidimą formą;

6.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

7. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:

7.1. savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, adresą korespondencijai);

7.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

7.3. kitus turimus įrodymus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

8. Pranešimą vidinių kanalų asmuo gali pateikti šiais būdais:

8.1. tiesiogiai atvykęs į Mokyklą jos oficialiomis darbo valandomis pas kompetentingą subjektą. Kompetentingo subjekto kontaktiniai duomenys skelbiami Mokyklos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“;

8.2. atsiųsti pranešimą Mokyklos elektroninio pašto adresu korupcija.pranesk@gmail.com ;

8.3. atsiųsti pranešimą paštu Mokyklai adresu Žalgirio g. 10, LT-82180 Radviliškis. Siunčiant pranešimą paštu, po Mokyklos pavadinimu ant voko turi būti nurodyta žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.

9. Vidiniu kanalu gautus pranešimus priima ir užregistruoja kompetentingas subjektas, kuris administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už Įstatymo reikalavimų vykdymą. Vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti šią informaciją pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

10. Jeigu pranešimas pateikiamas žodžiu, kompetentingas subjektas parengia tikslų susitikimo protokolą, užfiksuoja Aprašo 7 punkte nurodytą informaciją, sudaro galimybę pranešėjui protokolą patikrinti, esant netikslumų, juos ištaisyti ir protokolą pasirašyti išreiškiant sutikimą su protokolo turiniu. Protokolas yra registruojamas.

11. Jeigu pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Įstatymo reikalavimus, Mokykloje buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje, jis nedelsiant persiunčiamas Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims, o kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiūsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

12. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atsiunčiamas paštu ir ant voko nėra žymos „Kompetentingam subjektui asmeniškai“, tačiau atidarius voką nustatoma, kad pranešime yra nurodyta, jog jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu, Mokyklos raštinėje pranešimas neregistruojamas ir nedelsiant asmeniškai perduodamas kompetentingam subjektui.

13. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, įvertina, ar pranešimas atitinka Įstatymo, Nutarimo ir Aprašo reikalavimus:

13.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis;

13.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytų reikalavimų;

13.3. ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatyme nustatytus požymius ir ją pateikęs asmuo pagal Įstatymą galėtų būti pripažintas pranešėju.

14. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka Aprašo 13 punkte nustatytus reikalavimus ir asmuo galėtų būti pripažintas pranešėju, kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą, ją pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik darbo ar tarnybos funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija nebūtų atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, teikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba pagal pateiktą informaciją nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

15. Jei pateiktą informaciją dėl jos pateikimo reikalavimų nesilaikymo reikia patikslinti, taikoma Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklės), nustatyta procedūra dėl duomenų patikslinimo (išskyrus atvejus, kai asmuo nėra pateikęs kontaktinių duomenų). Papildoma informacija Mokyklai teikiama vidiniu kanalu.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMAS

16. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika ar administracinis nusižengimas, arba Mokykla nėra kompetentinga gautą informaciją vertinti, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos ar patikslinančios informacijos gavimo dienos kompetentingas subjektas privalo

persiųsti gautą informaciją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio minėtą informaciją, sutikimo ir apie tai raštu pranešti šiam asmeniui. Jeigu pranešime nurodyta veika turi savarankiško pažeidimo požymių, pagal kuriuos tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą galima akivaizdžiai atriboti nuo nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo, Mokykloje pradedamas pažeidimo tyrimas.

17. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą atitinka Įstatyme ir Apraše reikalavimus nustatytus reikalavimus, ji nagrinėjama taikant Įstatymo nuostatas. Jeigu pranešimas neatitinka Įstatymo ir Aprašo nuostatų, jis nagrinėjamas bendra tvarka, remiantis Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėmis.

18. Sprendimą dėl vidiniu kanalu gautos informacijos apie tarnybinį nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą nagrinėjimo priima kompetentingas subjektas. Sprendimas nenagrinėti vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimą, per dvi darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pranešant informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, gali būti priimtas jeigu:

18.1. pagal pateiktos informacijos žodinį-loginį konstruktą nėra galimybės suprasti pranešimo turinio;

18.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

18.3. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo į Mokyklą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai jo pateiktas pranešimas Įstatyme ir Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas;

18.4. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

19. Ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą vidiniu kanalu gavimo patvirtinimo informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui turi būti pranešta apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

20. Priėmus sprendimą nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą pagal Įstatymo nuostatas, atsakingu vykdytoju skiriamas kompetentingas subjektas arba pagal kompetenciją kitas Mokyklos darbuotojas. Atsakingas vykdytojas ar vykdytojai turi vadovautis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis dėl konfidencialumo užtikrinimo.

21. Jeigu pradėjus nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą paaiškėja, kad pažeidimas turi nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių, tyrimas sustabdomas ir pranešimas bei tyrimo medžiaga persiunčiami institucijai, kompetentingai tirti ir nagrinėti atitinkamas bylas. Jeigu kompetentinga institucija atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą ar administracinio nusižengimo teiseną arba asmuo atleidžiamas nuo baudžiamosios arba administracinės atsakomybės, pažeidimo tyrimas Mokykloje tęsiamas. Jeigu pranešime nurodyta veika turi savarankiško pažeidimo požymių, pagal kuriuos pažeidimą galima akivaizdžiai atriboti nuo nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo, tyrimas Mokykloje tęsiamas neatsižvelgiant į baudžiamojo proceso ar administracinio nusižengimo teisenos eigą. Raštus, susijusius su persiunčiama informacija, rengia ir registruoja kompetentingas subjektas.

24. Jeigu informacijos apie pažeidimą pateikimas vidiniu kanalu neatitinka Įstatymo ir Aprašo nuostatų, tačiau galimi pažeidimai yra Mokyklos kompetencijai priskirtoje veiklos srityje:

24.1. kompetentingas subjektas apie tai per dešimt darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos raštu praneša ją pateikusiam asmeniui, prašo per penkias darbo dienas raštu informuoti apie sutikimą nagrinėti informaciją, netaikant Įstatymo nuostatų (išskyrus atvejus, kai asmuo jau išreiškė valią dėl tokio sutikimo pranešime arba jei nėra nurodyta jokių jo kontaktinių duomenų), ir informuoja, kad, tokio sutikimo Mokyklai negavus, vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą nebus nagrinėjama;

24.2. jeigu asmens sutikimas per nustatytą terminą Mokyklai nepateikiamas arba asmuo nėra pateikęs jokių kontaktinių duomenų ir sutikimo gauti neįmanoma, arba jei asmuo yra pateikęs aiškų nesutikimą, pranešimas nenagrinėjamas;

24.3. asmeniui per penkias darbo dienas raštu pateikus sutikimą, kad informacija būtų nagrinėjama netaikant Įstatymo nuostatų, kompetentingas subjektas pagal kompetenciją paveda atitinkamiems Mokyklos darbuotojams ištirti pranešime nurodytus galimus pažeidimus. Informacija

nagrinėjama ir atsakymas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėmis.

IV SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PRANEŠIMO NAGRINĖJIMO REZULTATUS

25. Atsakingas vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Įstatymo nuostatas, per Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėse nurodytą terminą pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

- 25.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;
- 25.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;
- 25.3. koks priimtas sprendimas;
- 25.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;
- 25.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

26. Atsakymas siunčiamas tokiu būdu, koku buvo gauta informacija apie pažeidimą, išskyrus atvejus, kai informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nurodo kitą atsakymo pateikimo būdą. Informacija apie pranešimo nagrinėjimo eigą ir rezultatus, kita Apraše nurodyta informacija asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, teikiama tik tuomet, jeigu nurodyti jų kontaktiniai duomenys.

27. Nagrinėjant vidiniu kanalu gautą pranešimą apie pažeidimą, atitinkantį Įstatymo ir Aprašo reikalavimus, siunčiamus raštus rengia kompetentingas subjektas arba atsakingas užduoties vykdytojas. Raštus registruoja kompetentingas subjektas.

28. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Mokykloje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, bei esant kitiems Įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nustatytiems pagrindams, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V SKYRIUS KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS

29. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

- 29.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautus pranešimus;
- 29.2. administruoja vidinį kanalą;
- 29.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;
- 29.4. bendradarbiauja su Mokyklos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
- 29.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis;
- 29.6. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintis informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;
- 29.7. atlieka kitas Įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.

30. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Įstatyme ir Nutarime nustatytas teises.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Mokyklos dokumentacijos planu. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai bei asmens duomenys saugomi penkerius metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

32. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, leidžiantys identifikuoti asmenį, reikalingi sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi penkerius metus nuo jų gavimo dienos

33. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą per vidinį kanalą, taip pat jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Mokykloje, nuo šios informacijos pateikimo dienos užtikrinamos Įstatymo nuostatos dėl draudimo tokiems asmenims daryti neigiamą poveikį.

34. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam, jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Mokykloje, galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

35. Kai asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą per Mokyklos vidinį kanalą, jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Mokykloje, daromas neigiamas poveikis, jie, vadovaudamiesi Įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, gali pateikti pranešimą kompetentingai institucijai, kuri sprendžia klausimą dėl konkretaus asmens pripažinimo pranešėju, taip pat gali prašyti Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos, Įstatymo nustatyta tvarka suteikiamos antrinės valstybės garantuojamos teisinės pagalbos, neatsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus turto ir pajamų lygius teisinei pagalbai gauti.

36. Mokyklos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

37. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos vidiniu informacijos apie
pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo
Radviliškio muzikos mokykloje tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs (-usi)? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
--

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

Taip

Ne

Data	Parašas
------	---------

Informacijos vidiniu informacijos apie
pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo
Radviliškio muzikos mokykloje tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

RADVILIŠKIO MUZIKOS MOKYKLA

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 _____ m. _____ d. Nr. _____
Radviliškis

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Radviliškio muzikos mokykloje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka pateikusia informacija apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Radviliškio muzikos mokyklos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Radviliškio muzikos mokykloje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
